

مدارک لازم جهت صدور پروانه دائم مامایی

- 1- تقاضای دریافت پروانه دائم (خطاب به معاونت محترم درمان دانشگاه علوم پزشکی گیلان) در برگه A4
- 2- تکمیل فرمهای تقاضانامه، سوگند نامه، تعهد عدم دریافت پروانه موقت / دائم
- 3- سه قطعه عکس ۳*۴ اداری پشت نویسی شده (با حجاب کامل، بدون عینک و کلاه، بدون روتوش)
- 4- تصویر تمام صفحات شناسنامه در برگه A4

روی کارت نظام	صفحه سوم شناسنامه	صفحه اول شناسنامه
پشت کارت نظام	پشت کارت ملی	صفحه دوم شناسنامه

- 5- تصویر پشت و روی کارت ملی در برگه A4
 - 6- تصویر پشت و روی کارت نظام پزشکی در برگه A4
 - 7- اصل معرفینامه شروع طرح لایحه نیروی انسانی یا اصل پروانه موقت (در صورتی که قبلاً دریافت کرده باشند)
 - 8- تصویر گواهی وضعیت طرح نیروی انسانی (معافیت یا پایان طرح)
 - 9- اصل فیش بانکی به مبلغ ۲۰,۰۰۰ ریال به حساب شماره ۲۱۱۰۱۰۳۲۲۱۰۰۰ مالیات حق تمبر (قابل پرداخت در اداره کل امور مالیاتی استان گیلان واقع در رشت - خ امام خمینی (ره) - نرسیده به میدان فرهنگ)
 - 10- اصل فیش بانکی به مبلغ ۴۰,۰۰۰ ریال / کارشناس ارشد ۱۸۰,۰۰۰ ریال / ۲۰۰,۰۰۰ ریال) به حساب شماره ۲۱۷۳۳۱۹۰۰۸۰۰۰ سیبا نزد شعبه شهرک قدس کد (۱۴۵۸) رابط درآمد اختصاصی صدور پروانه پزشکی (قابل پرداخت در کلیه شعب بانک ملی)
 - 11- دو سری کپی از حواله های بانکی فوق اشاره
 - 12- گواهی از صندوق رفاه دانشجویان در آخرین مقطع تحصیلی (قابل دریافت از امور دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی گیلان واقع در رشت - خ نامجو - روبروی بیمارستان توتونکاران)
- تبصره - فارغ التحصیلان خارج از کشور و فارغ التحصیلان دانشگاه آزاد اسلامی نیازی به ارائه گواهی فوق الذکر ندارند .

13- پوشه پلاستیکی گیره دار (رنگ سفید)

تذکر مهم: متقاضیان می بایست در هنگام تحویل مدارک خود اصل کلیه مدارکی که تصویر آنها خواسته شده و مهر نظام پزشکی خود را به همراه داشته باشند این اداره در قبال تحویل مدارک ناقص هیچگونه مسئولیتی ندارد.

آدرس اداره صدور پروانه ها: تهران، شهرک غرب، بین فلامک و زر افشان، خیابان سیمای ایران ساختمان وزارت بهداشت درمان آموزش پزشکی تلفن:

۰۲۱-۸۱۴۵۴۷۸۰/۸۱

آدرس معاونت درمان: رشت - خیابان نامجو - روبروی ورزشگاه شهید عضدی - ساختمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی گیلان تلفن: ۳۲۲۱۲۵۱ (اکبری پور)

اداره نظارت و ارزشیابی دانشگاه علوم پزشکی گیلان